



Procedimentos para Substituição de Orientação

Aprovados em Reunião do Colegiado Pleno no dia 05/09/2023

O PósDesign.UFSC divulga instruções para orientar o processo de substituição de Orientação de Projeto de Mestrado / Doutorado. Destaca-se que este movimento não é entendido como rotineiro e deve obedecer ao seguinte fluxo de procedimentos:

1. O(a) Aluno(a) deve encaminhar um documento à Coordenação do Programa com o Pedido de Substituição de Orientação com as **Justificativas** para a solicitação de substituição e a indicação da nova Orientação ;
2. A Coordenação do Programa procede à consulta direta aos Orientadores citados no documento encaminhado pelo(a) Aluno(a) e ambos registram e assinam o seu parecer acerca do pleito, concordando, ou não, com os termos da justificativa apresentada;
3. Havendo a concordância de ambos os Orientadores a Coordenação do Programa aprova "ad-referendum" do Colegiado e procede aos devidos registros no CAPG;
4. Havendo divergência nos pareceres, o Pedido de Substituição de Orientação é encaminhado ao Colegiado Pleno do Programa para deliberação;
5. A Coordenação do Programa comunica ao Aluno(a) a decisão do Colegiado Pleno e implementa os devidos registros no CAPG;
6. Casos omissos serão avaliados pelo Colegiado Pleno do PósDesign.UFSC.

Desdobramentos:

Quando o Aluno(a) solicitante for Bolsista, o PósDesign.UFSC se reserva ao direito de reavaliar a concessão da Bolsa dado que a atribuição é condicionada ao Projeto em curso e sua descontinuidade desobriga a manutenção da Bolsa.

Quando a substituição de Orientação implicar em alteração em Linha de Pesquisa pode acarretar em ação de desligamento do Programa, a critério do Colegiado Pleno do PósDesign.UFSC.

Prof. Ricardo Triska
Coordenador PósDesign.UFSC